

1. Zweck:

Diese Verfahrensanweisung regelt den Förderplanprozess für die sozialpädagogische Begleitung während des Maßnahmeverlaufs. Grundlage ist eine einjährige Maßnahmedauer unterteilt in eine dreimonatige Orientierungs-, eine sechsmonatige Vertiefungs- und eine dreimonatige Ablösephase. Ziel ist die Sicherstellung standardisierter Handlungsschritte zur Gewährleistung einer einheitlichen und effektiven sozialpädagogischen Begleitung aller Maßnahmeteilnehmer.

2. Gültigkeitsbereich:

Diese VA gilt für die Jugendwerkstätten der Abteilung Jugendberufshilfe.

3. Verantwortung und Dokumentation

Sozialpädagogen

4. Prozessverlauf:

Orientierungsphase: 1. – 3. Maßnahmemonat

Nr.	Handlungsschritte / Aktivitäten	Dokumentation	Termin
1	Einstellungsgespräch TN wird über die Inhalte und Abläufe der Maßnahme informiert	Checkliste: Einstellung SP (Handakte)	1. Maßnahmetag
2	Vertieftes Interview Ausführliches Gespräch über die Lebenssituation des TN Zeitraumen: ca. 90 Minuten	Vertieftes Interview (Handakte) Kurzanalyse TN (S.O. - Fallverlauf)	innerhalb von 14 Tagen nach Maßnahmebeginn
3	Zufriedenheitsabfrage 1 TN trifft eine Einschätzung zur Zufriedenheit mit seiner aktuellen Lebenssituation	Zufriedenheitsskala (S.O. – Dateien)	innerhalb von 14 Tagen nach Maßnahmebeginn, möglichst zeitgleich mit vertieftem Interview
4	Selbsteinschätzung TN trifft eine Einschätzung seiner Kompetenzen	Selbsteinschätzungsbogen (S.O. – Dateien)	innerhalb von 14 Tagen nach Maßnahmebeginn, möglichst zeitgleich mit vertieftem Interview
5	Fallbesprechung 1 Vorstellung der Ergebnisse aus dem vertieften Interview	Protokoll Fallbesprechung (S.O. - Fallverlauf)	erste Fallbesprechung nach vertieftem Interview, 3.-4. Maßnahmewoche

6	Kompetenzbeurteilung 1 Kompetenzen des TN werden einzeln durch Soz.Päd., Anleiter und Lehrkraft bewertet	Kompetenzbeurteilungsmodul (S.O.)	in der 10. Maßnahmewoche
7	Erstellung Teilnehmerprofil Zusammenstellung aller relevanten Informationen aus den vorangegangenen Handlungsschritten	TN-Profil (S.O. - Fallverlauf)	zur Fallbesprechung 2
8	Fallbesprechung 2 Vorstellung und Analyse des TN-Profiles, Entwicklung und Absprache möglicher Ziele und Handlungsschritte für TN und Team	Protokoll Fallbesprechung (S.O. - Fallverlauf)	vor der 12. Maßnahmewoche
9	Zielvereinbarungsgespräch 1 Reflektion des bisherigen Maßnahmeverlaufs, Festlegung von Zielen und Handlungsschritten für TN und Team	Gesprächsprotokoll: Zielvereinbarung (S.O. - Fallverlauf)	in der 12. Maßnahmewoche
10	Fallkonferenz Entwicklungsgespräch: TN, Soz.Päd und pAp/FM des Jobcenters	Gesprächsprotokoll: Fallkonferenz (S.O. - Fallverlauf)	nach der 12. Maßnahmewoche

Vertiefungsphase: 4. – 9. Maßnahmemonat

Nr.	Handlungsschritte / Aktivitäten	Dokumentation	Termin
11	Kompetenzbeurteilung 2 Kompetenzen des TN werden einzeln durch Soz.Päd., Anleiter und Lehrkraft bewertet	Kompetenzbeurteilungsmodul (S.O.)	im 6. Monat
12	Zufriedenheitsabfrage 2 TN trifft eine Einschätzung zur Zufriedenheit mit seiner aktuellen Lebenssituation	Zufriedenheitsskala (S.O. – Dateien)	im 6. Monat, zeitgleich mit Kompetenzbeurteilung 2

13	Fallbesprechung 3 Auswertung der bisherigen Entwicklung des TN und Überprüfung vorab vereinbarter Handlungsschritte und Ziele	Protokoll Fallbesprechung (S.O. - Fallverlauf)	erste Fallbesprechung nach Ablauf von 6 Monaten
14	Zielvereinbarungsgespräch 2 Darlegung und Bewertung der bisherigen Entwicklung des TN aus Sicht der MA, Selbstreflektion des TN, Erneuerung und/oder Weiterentwicklung von Zielen und Handlungsschritten	Gesprächsprotokoll: Zielvereinbarung (S.O. - Fallverlauf)	zeitnaher Termin nach Fallbesprechung 3
15	Fallbesprechung 4 Erneute Auswertung der Entwicklung des TN und Überprüfung vorab vereinbarter Handlungsschritte und Ziele, Entwicklung möglicher Anschlussperspektiven	Protokoll Fallbesprechung (S.O. - Fallverlauf)	letzte Fallbesprechung vor Ablauf von 9 Monaten
16	Zielvereinbarungsgespräch 3 Erneute Darlegung und Bewertung der Entwicklung des TN aus Sicht der MA, Selbstreflektion des TN, Erneuerung und/oder Weiterentwicklung von Zielen und Handlungsschritten Vorstellung und Entwicklung möglicher Anschlussperspektiven	Gesprächsprotokoll: Zielvereinbarung (S.O. - Fallverlauf)	zeitnaher Termin nach Fallbesprechung 4

Ablösungsphase: 10. – 12. Maßnahmemonat

Nr.	Handlungsschritte / Aktivitäten	Dokumentation	Termin
17	Kompetenzbeurteilung 3 Kompetenzen des TN werden einzeln durch Soz.Päd., Anleiter und Lehrkraft bewertet	Kompetenzbeurteilungsmodul (S.O.)	im 10. Monat
18	Zufriedenheitsabfrage 3 TN trifft eine Einschätzung zur Zufriedenheit mit seiner aktuellen Lebenssituation	Zufriedenheitsskala (S.O. – Dateien)	im 10. Monat, zeitgleich mit Kompetenzbeurteilung 3

19	Fallbesprechung 5 Abschließende Auswertung der Entwicklung des TN und Überprüfung der erreichten Ziele, Festlegung einer präferierten Anschlussperspektive	Protokoll Fallbesprechung (S.O. - Fallverlauf)	erste Fallbesprechung nach Ablauf von 10 Monaten
20	Perspektivgespräch Abschließende Darlegung und Bewertung der Entwicklung des TN aus Sicht der MA, Selbstreflektion des TN, Vereinbarung einer Anschlussperspektive	Gesprächsprotokoll: Perspektive (S.O. - Fallverlauf)	zeitnahe Termin nach Fallbesprechung 5
21	Abschlussgespräch Erledigung notwendiger Formalitäten zum Maßnahmenende, Verabschiedung	Checkliste: Maßnahmenende SP (Handakte)	letzter Maßnahmenmetag

Legende:

grau hinterlegte Handlungsschritte und Aktivitäten werden im Team (Sozialpädagoge, Anleiter, Lehrkraft) ausgeführt